



## Rapport annuel du conseil d'établissement 2013-2014 Centre de formation professionnelle Performance Plus

### 1. Mot du président

En mon nom et au nom des membres du conseil d'établissement, il me fait plaisir de vous présenter le rapport annuel de l'année scolaire 2013-2014.

Ce rapport a pour objectif de rendre publique les orientations qui ont été discutées et les décisions qui ont été prises au cours de la dernière année.

En lien avec la convention de gestion et le plan de réussite, les membres du conseil ont participé à la réflexion sur les orientations à privilégier pour le développement du savoir-être des élèves en fonction des besoins du marché du travail. Ils ont notamment, approuvé le plan de réussite et adopté le budget du Centre.

De plus, afin de répondre à la volonté de la Commission scolaire de participer aux efforts de diplomation des élèves de moins de 20 ans, les membres ont porté une attention particulière à l'accessibilité de cette clientèle au Centre. Ils ont participé aux discussions sur les possibilités d'obtenir de nouveaux programmes d'études professionnelles. Ils ont été informés régulièrement sur les projets en cours et sur les efforts déployés pour accueillir, encadrer et soutenir ces jeunes.

Les membres du conseil ont été enchantés de voir l'implication, l'enthousiasme et le dynamisme des différents intervenants face à ce défi que représente la formation de la clientèle des moins de 20 ans en vue d'accéder au marché du travail.

Voici donc, en quelques pages, la liste des membres, des activités et des décisions prises au cours de l'année dernière.

### 2. Composition du conseil d'établissement

**Robert Généreux**, Président  
Entreprise

**Stéphanie Campeau**  
CSSS d'Argenteuil  
Agente de gestion du personnel

**Sonya Gaudreault**  
Carrefour Jeunesse-Emploi  
d'Argenteuil

**Benoit Gravel**  
MRC d'Argenteuil - Coordonnateur aux  
transports et à la planification  
stratégique

**Patricia Beaumont**  
Enseignante

**Sylvie Fortin**  
Enseignante

**Marie Lauzon**  
Enseignante

**Ingrid Hooper**  
Apparitrice secteur santé

**Julie Valiquette**  
Étudiante

**Marc-André Lachaine**  
Directeur du Centre de  
formation professionnelle  
Performance Plus

### 3. Calendrier de rencontres en 2013-2014 et faits saillants

Le Conseil a tenu cinq rencontres en 2013-2014. Lors de ces rencontres, il s'est acquitté des responsabilités qui sont en lien avec les fonctions et les pouvoirs que la loi lui confère.

- 7 octobre 2013: - Adoption de la convention de gestion  
- Adoption de l'horaire des séances régulières du CE pour 2014-2015
  
- 25 novembre 2013: - Adoption de la ventilation du surplus budgétaire 2012-2013  
- Approbation du plan de réussite 2013-2016
  
- 17 février 2014: - Adoption du calendrier 2014-2015 (mise à jour début et fin de l'année scolaire)  
- Adoption calendrier 2015-2016
  
- 28 avril 2014: - Adoption du code de vie
  
- 2 juin 2014 - Adoption du budget initial 2014-2015  
- Adoption de la première ventilation budgétaire 2014-2015  
- Adoption des règles de transférabilité 2014-2015  
- Adoption des frais chargés à l'élève  
- Adoption du rapport annuel des incidents liés à l'intimidation et à la violence

### 4. Grandes réalisations

- a) En juin 2014, le Conseil approuve un nouveau code de vie ayant comme fondement, la responsabilisation et l'accompagnement des élèves. Ainsi l'équipe a travaillé sur un modèle où l'élève est le principal moteur de sa réussite avec un accompagnement soutenu et un enseignement axé sur les réalités du marché du travail afin de contribuer au développement optimal de leurs compétences.
  
- b) Afin d'aider les étudiants dans la recherche de leur premier emploi, l'équipe du Centre a développé un nouveau partenariat avec le Carrefour Jeunesse-Emploi d'Argenteuil. Une spécialiste du Carrefour est venue rencontrer les finissants en santé pour les former sur la présentation d'un CV et sur la préparation en entrevue. De plus, la tenue de l'évènement « journée de l'employeur » a permis aux élèves en santé, en assistance dentaire, en assistance technique en pharmacie et en secrétariat de rencontrer la majorité des gros employeurs de la région en un seul lieu.
  
- c) En mars 2014, les équipes de mécanique industrielle, d'assistance dentaire, d'assistance technique en pharmacie et de commerce ont accueilli, lors un projet expérimental, des élèves de l'École polyvalente Lavigne pour leur faire vivre une expérience en formation professionnelle. Près d'une vingtaine d'élèves ont passé plus d'une semaine dans nos ateliers et nos classes. Certains d'entre eux ont pu expérimenter quelques métiers manuels en fabriquant une horloge à l'effigie de l'équipe sportive de l'École polyvalente Lavigne.
  
- d) Le Centre a été l'hôte des olympiades régionales en mécanique industrielle et en santé, assistance et soins infirmiers. Une de nos étudiantes en santé a terminé au deuxième rang et un étudiant de mécanique industrielle a représenté le Centre Performance Plus à Québec.

- e) Dans sa volonté d'éliminer la barrière du transport pour certains élèves et de faciliter l'accès aux études, le Centre continue de travailler de concert avec la MRC d'Argenteuil. En plus de faciliter l'accès au transport collectif, un nouveau projet de partenariat pour le service de covoiturage a été mis sur pieds.
- f) Afin de répondre aux obligations découlant de la loi 16 pour resserrer le processus de certification des résidences pour personnes âgées, le Service aux entreprises du Centre a été le maître d'œuvre d'une vaste opération de formation pour tout le personnel des résidences privées pour aînés du territoire de la Commission scolaire. Cette loi québécoise oblige, entre autre, que le personnel qui œuvre dans ces centres détienne une attestation de compétences reconnue par le ministère.
- g) Dans le cadre de la qualification de la main-d'œuvre à la commission scolaire, le Service aux entreprises du Centre a développé une formation d'appoint permettant au personnel qualifié dans divers domaines liés à l'éducation, d'accéder à des postes d'éducatrices et d'éducateurs en service de garde en milieu scolaire.
- h) Une nouvelle attestation d'études professionnelles « soutien administratif en établissements de santé et des services sociaux » a été développée par l'équipe du Service aux entreprises du Centre pour répondre à un besoin de main-d'œuvre spécialisée dans la région.
- i) Dans une volonté de maintenir un climat d'apprentissage sain, l'équipe du Centre s'est dotée d'un plan d'action pour contrer les actes d'intimidation et de violence. Une équipe a travaillé sur la sensibilisation des élèves à ce phénomène et a créé une procédure de façon à intervenir efficacement dans le cas d'un signalement. Pour la première année, aucun cas n'a été signalé.

## 5. Performance Plus en chiffres

- Budget annuel de plus de **6 000 000\$**.
- Plus de **80 employés**.
- **8 programmes** offerts.
- **796 élèves ont suivi une formation** dont **174 élèves de moins de 20 ans** au Centre de formation professionnelle Performance Plus.
- **438 nouveaux élèves - 104 nouveaux élèves** admis avaient moins de 20 ans.
- **476 élèves à temps plein** (dont **26 élèves à temps plein** en prêt de carte) pour la déclaration des sanctions au MELS.
- **288 diplômés** dans les 8 programmes.
- Milieux de stages secteur santé.
  - **119 milieux** en santé, assistance et soins infirmiers
  - **37 milieux** en assistance à la personne en établissement de santé
  - **42 milieux** en assistance à la personne à domicile

## 5. Performance Plus en chiffres (suite)

- Poursuite de l'attestation d'études professionnelles en service de garde : **2 cohortes en ligne et 16 diplômés.**
- Développement de l'attestation d'études professionnelles en soutien administratif dans le secteur de la santé et des services sociaux : **1 cohorte et 21 diplômés.**
- **Plus de 24 dossiers de « Reconnaissances des acquis ».**
- Plusieurs formations spécialisées offertes par le Service aux entreprises.

## 6. Budget du CE

- a. Le budget de fonctionnement pour 2013-2014 était de **500\$.**
- b. Somme des dépenses pour cette année scolaire a été de **132\$.**
- c. Solde au 30 juin 2014 : **368\$.**
- d. Pour 2014-2015 le budget du Centre sera de **500\$.**

## 7. Conclusion

J'aimerais terminer ce rapport en soulignant le travail de tous les membres du conseil qui par leur dévouement, leur présence et leur engagement ont contribué à la richesse des discussions et à son bon fonctionnement. J'aimerais aussi remercier l'équipe du Centre qui a travaillé à ce que toutes les rencontres soient accueillantes et bien préparées.