

OFFRE D'EMPLOI **Coordonnateur(trice) à la qualité des services**

La Fondation Le Pilier est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'améliorer la qualité de vie des personnes handicapées. Elle gère plus de 10 résidences d'hébergement situées à Laval, Montréal et Blainville et le Centre Marcelle et Jean Coutu; un centre multifonctionnel pour les activités adaptées et le répit spécialisé à Laval.

Sous l'autorité du directeur général de la Fondation, la personne choisie aura pour mandat principal de s'assurer que les services rendus aux personnes handicapées dans les ressources répondent aux besoins de celles-ci et aux attentes et valeurs de l'organisme.

TÂCHES PRINCIPALES

- S'assure que les services offerts aux personnes sont adéquats en terme de qualité (respect du code d'éthique, respect des priorités de l'organisme, accompagnement, soins médicaux, saine alimentation, soins de base, propreté des ressources, sécurité des milieux, etc.)
- Visite quotidiennement et à toute heure les différents services et ressources
- Supervise et soutient directement les responsables
- S'assure que les demandes et recommandations faites auprès des responsables sont effectuées telles que demandées, et ce, dans les délais prévus
- Propose, développe et assure la mise en place de procédures et outils de travail plus efficaces répondant aux besoins des responsables et de leurs équipes
- Accueille, encadre et forme les nouveaux responsables
- Participe à la détermination et à la classification des services de soutien et d'assistance des personnes
- Assure plus de présence dans une ressource lors de l'absence d'un responsable
- Participe aux réunions d'équipe des ressources
- Assure le suivi et l'évaluation de la qualité des services dans les ressources, auprès des familles et partenaires
- Assure un lien significatif avec les personnes handicapées, les familles, les employés, les partenaires
- Résout avec diligence certaines situations délicates
- Participe au comité qualité de vie de l'organisme
- Prépare différents rapports à la demande du directeur

AUTRES TÂCHES

- Participe à l'évaluation des responsables
- Participe à la prise du téléavertisseur
- Représente l'organisme occasionnellement
- Autres tâches à la demande du directeur

EXIGENCES

- Psychoéducation, éducation spécialisée, travail social ou soins infirmiers
- Expérience minimale de 3 ans en déficience intellectuelle et physique, en ressources d'hébergement, services de répit, en suivi de la qualité des services, gestion d'une équipe de travail, logiciels courants.

HORAIRE DE TRAVAIL ET CONDITIONS SALARIALES

- 35 heures/sem., 1 soir/2 sem., 1 weekend aux 6 semaines. Salaire et avantages sociaux à discuter.

Vous devrez envoyer par courriel une lettre de présentation et votre curriculum vitae en mentionnant le poste ciblé, avant mercredi le 2 mai 2018 à 12h : kfournier-gorley@lepilier.org. L'entrée en fonction est prévue pour juin 2018.

Nous désirons remercier toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Notez que seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.