

Rapport annuel du Conseil d'établissement 2021-2022

Mot de la présidente

En tant que présidente du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Performance Plus et au nom du conseil d'établissement, il me fait grand plaisir de vous présenter le rapport annuel 2021-2022 qui fait état des nombreuses réalisations et actions faites au cours de la dernière année.

L'équipe du centre s'est, une fois de plus, distinguée par son implication et son soutien aux élèves en ayant une attention particulière aux besoins et attentes de ceux-ci, afin de tout mettre en place pour favoriser leur réussite, et ce, dans un contexte particulier demandant le respect des mesures sanitaires.

Je profite de l'occasion pour souligner et remercier chacun des membres du conseil d'établissement pour leur implication et leur dévouement à soutenir le Centre Performance Plus dans la poursuite de sa mission.

Merci à vous tous, enseignants, personnel de soutien, personnel administratif, direction, et bien sûr, merci aux élèves!

Marie-France Larose

Présidente du conseil d'établissement
Centre de formation professionnelle
Performance Plus

Composition du Conseil d'établissement

Marie-France Larose
(Présidente du CE)
Commissaire au développement
économique

Johanne Dumouchel
Carrefour jeunesse emploi (CJE)
d'Argenteuil

Stéphanie Campeau
CISSSL – Agente de gestion du
personnel

John Feola
Directeur général de Cristini

Ingrid Hooper
Secrétaire de centre

Alain Painchaud
Agent de développement

Nathalie Aubry
Enseignante en Santé

Stéphan Laurence
Directeur du centre

Johanne Danis
Enseignante en secrétariat

Jason Lebel-Person
Élève secteur Santé

Calendrier de rencontres et faits saillants

Le conseil a tenu cinq rencontres en 2021-2022. Lors de ces rencontres, il s'est acquitté des responsabilités qui sont en lien avec les fonctions et les pouvoirs que la loi lui confère.

2 novembre 2021 :

- Nomination d'une ou d'un président
- Adoption de l'horaire des séances régulières 21-22
- Adoption des règles de régie interne
- Adoption du rapport annuel du CE
- Adoption des fonctions et pouvoirs du CE, des CFP et des CEA
- Adoption des frais afférents (ajustement SASI)
- Adoption de la procédure temporaire de participation
- Adoption de la Mesure 15197 : Accroche-toi en FP
- Adoption de l'horaire des séances régulières du CE

14 décembre 2021 :

- Consultation du Plan de répartition des immeubles et des élèves (PRIÉ) 2022-2023
- Adoption du code vie
- Adoption de l'énoncé général en matière de toxicomanie

22 mars 2022 :

- Consultation sur les objectifs, principes et critères de répartitions des ressources (OPCR)
- Adoption du calendrier scolaire 2023-2024
- Adoption des frais scolaires demandés aux élèves 2022-2023

19 avril 2022 :

- La rencontre a été annulée

24 mai 2022 :

- Adoption du budget initial 2022-2023
- Adoption des frais demandés aux élèves (ajustement)
- Adoption des critères de sélection de la direction d'établissement
- Adoption d'une modification au calendrier scolaire 2022-2023

Réalisations

- 1) Développements pédagogiques :
 - a) Développement de la formation en ATE pour le programme ATP/milieu hospitalier;
 - b) Poursuite de la formation *Engagement vers la réussite* (EVR 503 et EVR 5005) offerte à tous les élèves des secteurs en collectif par le centre FGA.
- 2) Suivi tout au long de l'année des travaux en lien avec le Projet éducatif du centre.
- 3) Septembre :
 - a) Implantation de Mozaïk (courriel pour les élèves);
 - b) Ajout d'une ressource au service à l'élève (agentes de réadaptation financée par Services Québec);
 - c) Remise de deux bourses de la CPMT à des élèves du secteur MICE.
- 4) Octobre :
 - a) Départ d'une cohorte AEP Service de garde en milieu scolaire;
 - b) Ajout d'un local au 2e étage au point de service de Mirabel;
 - c) Ajout d'un poste d'apparitrice secteur Santé.
- 5) Novembre :
 - a) Achat de trois casques de réalité virtuelle.
- 6) Décembre :
 - a) Installation d'un système d'écran télé aux portes d'entrée des élèves, afin de communiquer les messages importants;
- 7) Janvier :
 - a) Démarrage d'une cohorte de SASI accélérée avec bourse de 20 000\$;
 - b) Ajout d'un poste de conseillère pédagogique (projet spécifique).
- 8) Mars :
 - a) Démarrage d'une deuxième cohorte de SASI accélérée avec bourse de 20 000\$;
- 9) Mai :
 - a) Départ d'une nouvelle cohorte du programme d'Assistance technique en pharmacie (ATP) à l'École des métiers spécialisés de Laval;
- 10) Juin :
 - a) Octroi de la bourse de persévérance scolaire (gratuité des frais de scolarité, fournitures spécialisées, uniformes) à une élève de l'école polyvalente Lavigne, pour la deuxième année.

Budget du conseil d'établissement

- a) Le budget de fonctionnement pour 2020-2021 était de **500 \$**;
- b) La somme des dépenses pour cette année scolaire a été de **0 \$**. Toutes les rencontres ont eu lieu en virtuelle;
- c) Solde : au 30 juin 2022 : **500 \$**, reporté au budget du centre;
- d) Pour 2022-2023 le budget du CE sera de **500 \$**.