

## Conseil d'établissement 2021-2022

Procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Performance Plus, tenue le 2 novembre 2021, à 17 h, par le biais de l'application Microsoft Teams.

---

Sont présents : Mme Nathalie Aubry  
Mme Stéphanie Campeau  
Mme Johanne Danis  
Mme Johanne Dumouchel  
M. John Feola  
Mme Marie-France Larose  
M. Stéphan Laurence  
M. Alain Painchaud  
M. Jason Lebel-Pearson

Sont absents : Mme Ingrid Hooper  
Mme Carolyne Blanchette

---

### 211102-1-1 Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 17 h 03.

Monsieur Laurence souhaite la bienvenue aux personnes présentes. De plus, il présente M. John Feola, directeur général de l'entreprise Cristini, située dans le quartier industriel de Lachute. M. Feola se joint au conseil d'établissement.

### 211102-1-2 Adoption de l'ordre du jour

Modification demandée par M. Stéphan Laurence.

Le point : **1.16.1 Activités de sollicitation** devrait plutôt se retrouver en sous point : **Autres sujets 1.17.1**.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Aubry, appuyée par M. Painchaud

### **211102-1-3 Approbation du procès-verbal du 20 mai 2020**

Mme Larose demande une modification. Elle apparait, dans le procès-verbal de la rencontre du 26 mai dernier, comme étant présente alors qu'elle n'a pas assisté à cette rencontre. Mme Danis demande une clarification au sous-point **5.5.1 Nouvelles du centre**. Dans l'élément **Infos Covid-19**, il faudrait plutôt lire que 294 personnes sont allées se faire dépister.

L'approbation du procès-verbal est proposée par Mme Dumouchel, appuyée par M. Painchaud.

### **211102-1-4 Parole à l'assemblée**

La direction du centre mentionne qu'elle n'a reçu aucune demande via le site Internet.

### **211102-1-5 Rapport annuel du CE 2019-2020**

Mme Campeau, présidente pour l'année 2020-2021 présente le rapport annuel du CE de Performance Plus, elle est assistée par M. Laurence.

L'adoption de celui-ci est proposée par Mme Larose, appuyée par Mme Danis

### **211102-1-6 Nomination d'une présidente ou d'un président**

La candidature de Mme Larose a été proposée pour le poste de présidente du conseil d'établissement par Stéphan Laurence. Mme Larose a accepté sa mise en candidature.

Aucune autre candidature n'a été proposée.

Mme Larose est élue par acclamation au poste de présidente du conseil d'établissement.

### **211102-1-7 Composition du conseil d'établissement**

M. Laurence remercie mesdames Campeau et Dumouchel d'avoir accepté un nouveau mandat de 2 ans au sein du CE. Il informe également les membres présents que M. Yves Poirier, représentant des élèves, a remis sa démission étant donné qu'il a terminé sa formation. Mme Carolynne Blanchette, élève du groupe SASI 46, représentera les élèves avec M. Jason Lebel-Pearson qui est à sa deuxième année de mandat au CE.

Le document envoyé aux membres du CE devra être corrigé. Certaines informations sont erronées et les coordonnées de M. John Feola ne sont pas présentes. Une fois les corrections apportées au document, celui-ci sera retourné à tous les membres et la liste des membres sera mise à jour sur le site Internet.

#### **211102-1-8 Règles de la régie interne**

Les règles de régie interne ont été expliqués par M. Laurence. Il n'y a eu aucun changement majeur depuis l'année dernière. La seule modification est le changement d'appellation « commission scolaire » qui change pour « centre de services scolaire ».

L'adoption du document est proposée par Mme Dumouchel, appuyée par Mme Larose.

#### **211102-1-9 Procédure temporaire de participation**

Comme l'année dernière, ce document permet la tenue des séances en mode virtuel étant donné le contexte sanitaire.

M. Laurence fera les démarches auprès du service du secrétariat général du centre de services scolaire, afin d'amender les règles de régie interne et permettre la tenue des séances en mode hybride, c'est-à-dire certains membres pourraient être présents au centre et d'autres assister à la séance en virtuel. Un retour sera fait par la direction.

L'adoption du document est proposée par Mme Aubry, appuyée par Mme Larose

#### **211102-1-10 Fonctions et pouvoirs du CE, des CFP et des CEA**

Aucune modification n'a été apportée au document. M. Laurence rappelle à tous les membres l'importance de lire ce document afin de connaître leurs rôles et pouvoirs au sein du conseil d'établissement.

L'adoption du document est proposée par Mme Danis appuyée par Mme Campeau.

#### **211102-1-11 Budget de fonctionnement du CE**

M. Laurence propose un montant de 300 \$ pour le fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2021-2022.

L'adoption du budget de fonctionnement est proposée par Mme Larose appuyée par M. Painchaud.

#### **211102-1-12 Proposition de l'horaire des séances régulières du CE**

Selon l'évolution de la situation sanitaire. Les rencontres pourront se dérouler en présentiel.

Mme Danis demande une correction au document, la journée du 24 mai est un mardi plutôt qu'un mercredi.

Les membres présents sont en accord avec les dates proposées suivantes :

- Mardi 14 décembre;
- Mardi 22 mars;
- Mardi 19 avril;
- Mardi 24 mai.

L'adoption de l'horaire est proposée par Mme Larose, appuyée par M. Painchaud.

## 211102-1-13 Parole à la direction du centre

### 1.13.1 Informations diverses

État des inscriptions :

Secteur	Début	Groupe	Admis	Liste attente
AD	2021-09-21	51	24	
	2022-01-31	52	5	
ATP	2021-09-21	51	22	
	2021-11-29	52	13	1
APED	2021-09-08	51	19	
	2021-11-15	52 M	13	1
MICE	2021-09-07		16	2
SASI	2021-09-02	51	24	
	2021-09-08	52	24	
	2021-09-16	53	24	
	2021-11-15	54 M	24	6
	2022-01-17	55	10	
Secteur	Début	T-partiel	T-plein	Liste attente
COMPTABILITÉ	2021-09-14	2	9	2
SEC	2021-09-14	1	4	3

2021-10-21

### Infos COVID-19

- 110 personnes sont allées se faire tester (85% élèves)
- Cas positif :  
6 élèves + 2 employés
- Fermeture de classe :  
1 groupe (5 jour)

### Bourse de la persévérance P+

Chloé Trépanier-Woods, élève finissante de l'école polyvalent Lavigne est la récipiendaire de cette nouvelle bourse qui sera reconduite à tous les ans pour une ou un élève finissant de l'école secondaire qui poursuivra dans une formation au Centre Performance Plus.

La direction du centre offrira les frais de scolarité, un bon d'achat chez un de nos fournisseur pour des uniformes, ainsi que l'ensemble de base d'outils personnels exigés aux élèves pour la formation choisie.

Les professionnelles du Centre Performance Plus ainsi que la conseillère d'orientation de l'école polyvalente Lavigne établiront les règles pour l'analyse des candidatures.

### Info RH :

Ajout de postes :

- ATP : 2 enseignantes
- MICE : 1 enseignant
- Santé : 3 enseignantes et 2 enseignants

Une agente de réadaptation au service aux élèves (plutôt que le poste de psychoéducatrice annoncé en mai)

### Développements :

Obtention de la formation menant au DEP *Retraitement des dispositifs médicaux* en collaboration avec les centres de services scolaire; des Mille-Îles, Laval, des Samares.

Demande d'autorisation provisoire pour la formation menant au DEP *Opération d'équipements de production*. Toujours en attente de la réponse du MEQ.

APED 53 sera offert sous forme de formation accrue en milieu de travail (FAMT/Duale) en collaboration avec le CISSS des Laurentides. Les élèves seront éligibles à une bourse de 7 500 \$ pour leur formation et la possibilité d'occuper un emploi d'aide de service à temps partiel au CISSS avec un salaire de 19,69 \$ / h.

Développement de la formation en mode alternance travail études pour le DEP *Assistance technique en pharmacie* pour la portion du programme d'étude qui se déroule en milieu hospitalier.

Développement d'une offre de service de concomitance avec les élèves de la 4<sup>e</sup> secondaire des écoles du secteur de Saint-Jérôme dans le programme SASI.

Plan triennal de développement des programmes d'études professionnelles 2021-2021 du MEQ.

Voici le tableau des programmes offert au centre :

Programme	21-22	22-23	23-24
ESA (2003)	Élaboration	Implantation facultative	Implantation facultative
MICE (2002)	Élaboration	Implantation facultative	Implantation facultative
AD (1994)	Analyse de profession	Élaboration	Implantation facultative
ATP (2013)	Élaboration	Implantation facultative	Implantation facultative
SASI (2009)	Analyse de profession	Élaboration	Implantation facultative

#### **211102-1-14 Budget 2021-2022 (mise à jour)**

M. Laurence informe le CE que le centre est en processus de révision du budget et qu'il est déjà juste d'annoncer que le nombre d'ETP sera révisé à la baisse. Il passa de 556,47 à 499,57. Cela aura pour effet de diminuer le budget global du centre, sans mettre en péril l'équilibre budgétaire pour le moment.

#### **211102-1-15 Adoption des frais afférents (ajustement SASI)**

Nous avons procédé à la mise à jour d'un cahier de stage maison dans le programme de SASI. Cette mise à jour fait en sorte que le cahier est beaucoup plus volumineux et que les coûts de reproduction passent de 5,25 \$ à 9,00 \$. M. Laurence demande que le CE approuve l'ajustement à la hausse des frais afférents pour le programme de SASI.

L'adoption de l'ajustement des frais afférents en SASI est proposée par Mme Campeau appuyée par Mme Larose.

#### **211102-1-16 Utilisation de la mesure 15197 *Accroche toi en FP***

Cette mesure d'un montant de 89 000 \$ sert à financer l'embauche ou le maintien de ressources professionnelles et de soutien en formation professionnelle. Ces ressources ont le mandat d'accompagner les élèves, dont ceux ayant des besoins particuliers, et de soutenir les enseignants accompagnant ces élèves dans chaque centre visé par la mesure. Les services offerts peuvent notamment concerner le soutien à l'apprentissage et la transition vers le marché du travail des élèves.

M. Laurence souhaite utiliser cette mesure afin de financer les salaires de Fanie Ruel, enseignante du projet EVR et une partie du salaire de Marie-Josée Meunier, technicienne en travail social. Étant donné que la direction doit faire une reddition de compte au MEQ à l'égard de l'utilisation de cette mesure et que celle-ci doit être adoptée par le CE, M. Laurence en demande l'adoption.

L'adoption de la mesure est proposée par Mme Aubry appuyée par M. Lebel-Pearson.

## **211102-1-17 Autres sujets**

### **211102-1-17.1 Activités de sollicitation**

M. Laurence demande l'autorisation du CE, afin que la direction puisse faire des activités de sollicitation auprès des partenaires pour permettre certaines activités avec les élèves dans le centre (ex : bourses pour gala).

Selon l'article 94 de la Loi sur l'instruction publique, seul le conseil d'établissement peut, au nom du centre de services scolaire, solliciter et faire des demandes de dons.

L'autorisation est proposée par Mme Larose, appuyée par M. Painchaud.

M. Lebel-Pearson a demandé à M. Laurence les informations en lien avec le plan de lutte pour contrer l'intimidation. Ce dernier mentionne que le plan est toujours en vigueur et qu'une reddition de compte en lien avec le nombre de signalement et les interventions qui sont effectuées au centre sera présentée en fin d'année scolaire aux membres du CE.

## **211102-1-18 Clôture de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé à 18 h 32, la fermeture de la séance est proposée par Mme Aubry, appuyée par M. Painchaud.