

Rapport annuel du Conseil d'établissement 2020-2021

Mot de la présidente

L'année 2020-2021 aura été une année sous le signe du changement, de l'adaptation et de la résilience pour tous. Malgré les exigences et restrictions générées par la période de pandémie, la Direction du CFP a su adapter son organisation scolaire afin d'assurer la formation de la précieuse relève, particulièrement pour le Réseau de la santé et des services sociaux.

C'est avec grande fierté que nous vous invitons à prendre connaissance du portrait 2020-2021 des rencontres du CE et des dossiers qui y ont été traités, ainsi que des réalisations du CFP durant cette dernière année.

Composition du Conseil d'établissement 2020-2021

Stéphanie Campeau

(Présidente)

CISSSL – Agente de gestion du personnel

Johanne Dumouchel

Carrefour jeunesse emploi (CJE)
d'Argenteuil

Marie-France Larose

Commissaire au développement économique

Yves Poirier

Élève secteur Santé

Ingrid Hooper

Secrétaire de centre

Alain Painchaud

Agent de développement

Nathalie Aubry

Enseignante en Santé

Stéphan Laurence

Directeur du centre

Johanne Danis

Enseignante en secrétariat

Jason Lebel-Person

Élève secteur Santé

Calendrier de rencontres en 2020-2021 et faits saillants

Le conseil a tenu cinq rencontres en 2020-2021. Lors de ces rencontres, il s'est acquitté des responsabilités qui sont en lien avec les fonctions et les pouvoirs que la loi lui confère.

21 octobre 2020 :

- Nomination d'une ou d'un président
- Adoption de l'horaire des séances régulières du CE pour 2020-2021
- Adoption des règles de régie interne 2020-2021
- Adoption du rapport annuel du CE 2019-2020
- Adoption des frais afférents (ajustement)
- Adoption d'autorisation de sorties éducatives
- Adoption de la Mesure 15197 : Accroche-toi en FP
- Adoption de l'horaire des séances régulières du CE

15 décembre 2020 :

- Approbation de l'évaluation plan de lutte pour contrer l'intimidation 2019-2020
- Adoption du plan de lutte pour contrer l'intimidation 2020-2021
- Consultation du Plan de répartition des immeubles et des élèves (PRIÉ) 2021-2022
- Adoption du calendrier 2021-2022
- Consultation de la Politique relative aux contributions financières pouvant être exigées
- Consultation des Critères de sélection d'une direction d'établissement

16 mars 2021 :

- Consultation sur les capsules vidéo de formation au CE
- Adoption des Critères de sélection d'une direction d'établissement

20 avril 2021 :

- Consultation des Objectifs, principes de répartition des ressources (OPCR)
- Adoption des frais facturés aux élèves pour 2021-2020
- Consultation du calendrier scolaire 2022-2023

23 mai 2021 :

- Adoption du budget initial 2021-2022
- Adoption de l'ajustement des frais facturés aux élèves en comptabilité pour 2021-2022
- Consultation sur la composition du conseil d'établissement

Réalisations

- 1) Développements pédagogiques :
 - a) Développement d'une offre de formation en ligne pour secrétariat/comptabilité;
 - b) Formations Engagement vers la réussite (EVR 503 et EVR 5005) offertes à tous les élèves des secteurs en collectif.
- 2) Suivi tout au long de l'année des travaux en lien avec le Projet éducatif du centre.
- 3) Septembre :
 - a) Départ de 3 nouvelles cohortes (66 élèves) AEP SSAESDL;
 - b) Graduation des 8 premières cohortes de SSAESLD.
- 4) Octobre :
 - a) La Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) offre 4 bourses de 1 700 \$ chacune, 2 pour Assistance technique en pharmacie et 2 pour Mécanique industrielle de construction et d'entretien.
- 5) Novembre :
 - a) Départ de 2 cohortes (12 élèves/11 élèves) pour l'AEP Service de garde.
- 6) Décembre :
 - a) Ajout d'un poste professionnel d'agente de développement/secteur santé;
 - b) Ajout d'une apparitrice pour le secteur ATP;
 - c) Graduation des 3 cohortes de SSAESLD.
- 7) Janvier :
 - a) Journée de la persévérance scolaire, l'équipe enseignante est invitée à envoyer des cartes virtuelles à leurs élèves. Conférence Web en direct de Laurent Duvernay-Tardif, plusieurs classes y ont participé;
 - b) Première édition de la journée portes ouvertes en mode virtuelle, 4 séances d'information en direct (14 h, 15 h, 16 h et 18 h).

8) Mars :

- a) Bourse de la persévérance (2 000 \$) de la députée d'Argenteuil Madame Agnès Grondin, chacun des secteurs (MICE-SEA, Sec-Comp, AD, ATP, APED) ont reçu une bourse de 250 \$ et 3 bourses pour SASI.

9) Avril :

- a) Mise en ligne du nouveau site Web de P+/ nouveau logo;
- b) Remise d'une bouteille réutilisable à tous le personnel et les élèves avec le nouveau logo;
- c) Inauguration du nouveau point de service de Mirabel et départ de 2 cohortes SASI et 1 cohorte APED.

10) Mai :

- a) Départ d'une nouvelle cohorte du programme d'Assistance technique en pharmacie (ATP) au CFP Compétences 2000 à Laval;
- b) Demande d'autorisation provisoire au ministère de l'Éducation pour le programme menant au diplôme d'études professionnelles Opération d'équipement de production;
- c) Installation de nouvelles affiches concernant le plan de lutte pour contrer l'intimidation;
- d) Activité interactive (Kahoot) sur l'intimidation avec remise de prix de participation aux élèves.

11) Juin :

- a) Achat de 2 mannequins haute-fidélité pour les programmes de SASI-APED;
- b) Octroi d'une bourse de persévérance scolaire (gratuité des frais de scolarité, fournitures spécialisées, uniformes) à une élève de l'école polyvalente Lavigne.

Performance Plus en chiffres

- a) 8 programmes offerts ainsi que 3 AEP (service de garde/APRPA/SSAESLD) et la Loi 90;
- b) 901 élèves ont suivi une formation dont 106 élèves de moins de 20 ans au Centre de formation professionnelle Performance Plus;
- c) 511 nouveaux élèves – dont 62 nouveaux élèves admis avaient moins de 20 ans;
- d) Équivalent de **355,96 Étudiants Temps Plein** pour la déclaration des sanctions au MELS;
- e) **158 diplômés** dans les 8 programmes;
- f) Stages en santé (SASI/APED) : 556 stages (300 stages de plus qu'en 19-20, probablement dû à la fermeture du Centre au début de la COVID);

- g) Poursuite de l'AEP en service de garde 2 cohortes en ligne. Au total, il y a eu **22 diplômés** dans cette formation;
- h) AEP APRPA 1 cohorte : 7 diplômés;
- i) Loi 90 : 10 ont réussi la formation;
- j) Inscription AEP SSAESLED, 55 élèves dont 3 élèves de moins de 20 ans.

Budget du conseil d'établissement

- a) Le budget de fonctionnement pour 2020-2021 était de **500 \$**;
- b) La somme des dépenses pour cette année scolaire a été de **0 \$**. Toutes les rencontres ont eu lieu en virtuelle;
- c) Solde : au 30 juin 2021 : **500 \$**, reporté au budget du centre;
- d) Pour 2021-2022 le budget du CE sera de **300 \$**.

Conclusion

À la présidence du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Performance Plus depuis maintenant cinq ans, je suis à même de constater toute la rigueur et l'investissement de cette équipe pour l'ensemble des élèves qu'elle accueille. La réussite des élèves est au cœur de toutes les discussions et les décisions prises au sein du comité. Le professionnalisme et le dynamisme de l'ensemble du personnel du centre facilitent la réalisation des enjeux actuels et permettent de poser un regard optimiste vers l'avenir.

Enfin, je remercie les membres du conseil pour leur présence et leur précieuse collaboration ainsi que l'équipe du centre pour la préparation des rencontres.

Stéphanie Campeau
Présidente du conseil d'établissement
Centre de formation professionnelle Performance Plus